

Инструкция ГИС «Комплектование школ»

Руководство пользователя

«Родитель»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Подготовка к работе и вход в панель управления.....	3
1.1 Подготовка к работе	3
1.2. Вход в панель управления.....	3
1.3 Вход через Госуслуги (ЕСИА)	4
1.4. Регистрация пользователя.....	7
2. Проверка собственных данных.....	8
2.1. Редактирование данных представителя.	8
3. Личный кабинет.....	10
3.1. Добавление ребёнка	10
3.2. Редактирование ребёнка.....	11
3.3. Подача заявления.....	12
3.4. Подача заявки в школу не по прописке	13
3.5. Отмена поданного заявления	14
3.6. Подача заявки в школу не по прописке	14
4. Контакты	14
4.1. Отправка сообщений пользователям школы и РОО	14
5. Техническая помощь	16
6. Аварийные ситуации	17

1. Подготовка к работе и вход в панель управления

1.1 Подготовка к работе

Для работы с системой «Электронное комплектование школ» необходим **веб-браузер**. Желательно загрузить сторонний веб-браузер, например: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс.Браузер.

1.2. Вход в панель управления

Для того, чтобы войти в панель управления необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть веб-браузер, для этого необходимо кликнуть по ярлыку браузера на рабочем столе или вызвать его из меню «Пуск».
2. Ввести в адресную строку браузера адрес <https://complect.edu-rb.ru/> и нажать «Переход».
3. Ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти».

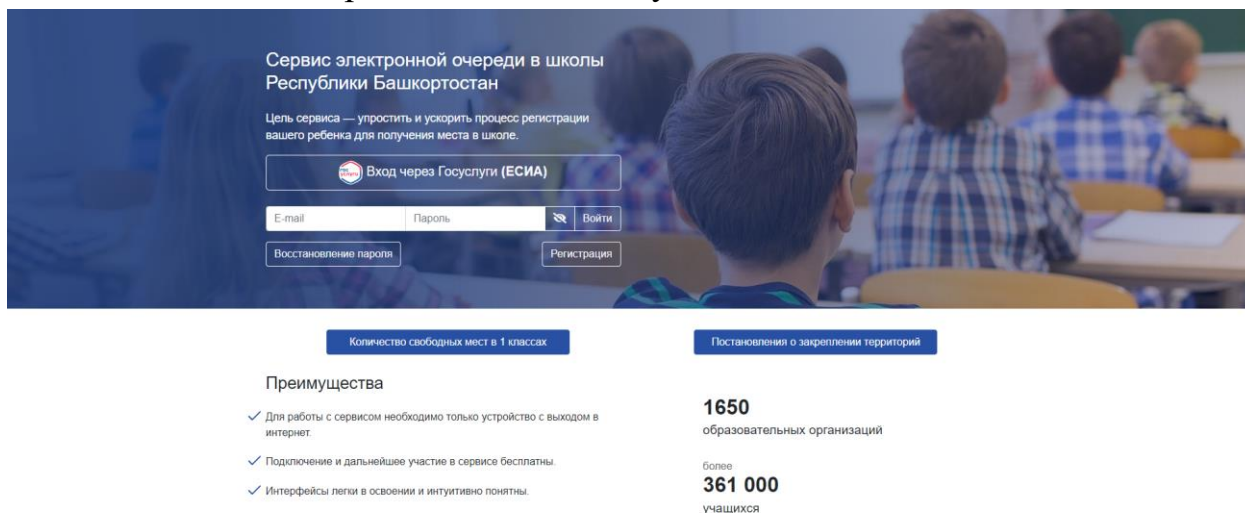


Рис. 1 Главная страница

Убедитесь, что открылась панель управления.

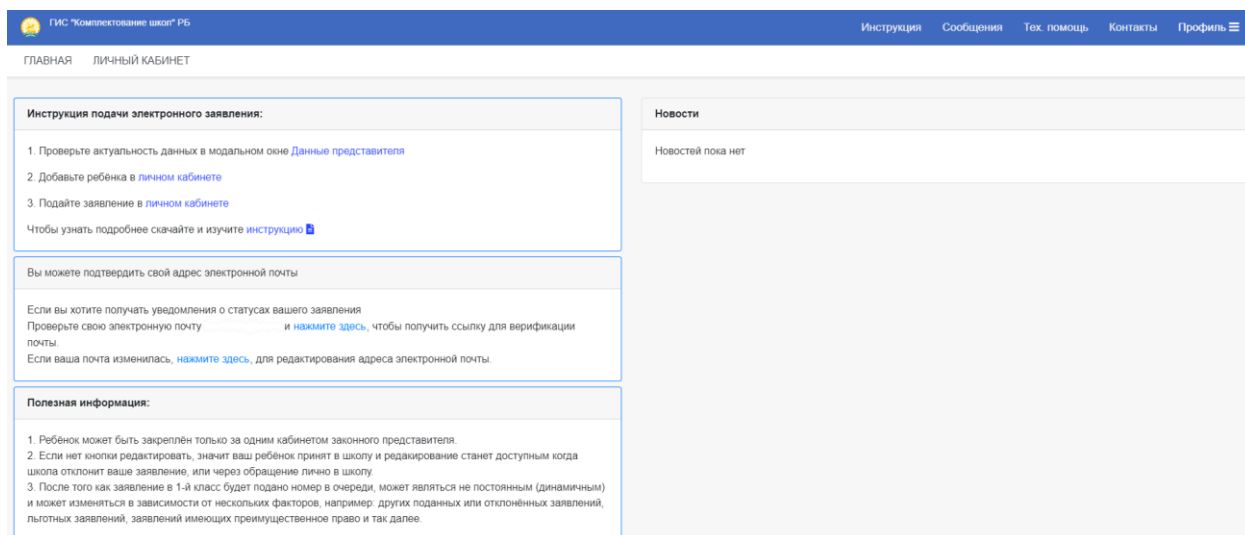


Рис. 2 Панель управления

1.3 Вход через Госуслуги (ЕСИА)

В качестве альтернативы регистрации на портале, доступен вход через Госуслуги.

1. На главной странице адресу <https://complect.edu-rb.ru/> нажмите «Вход через Госуслуги (ЕСИА)»

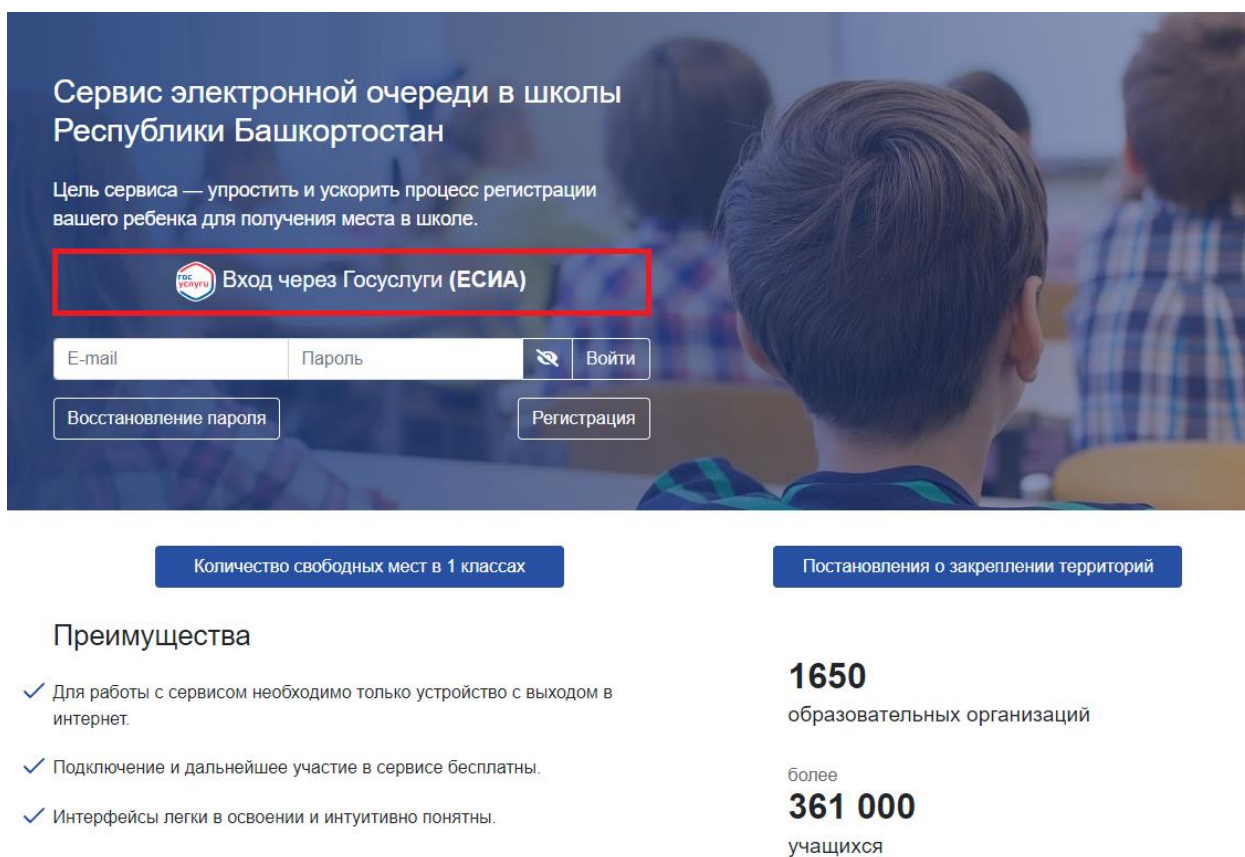


Рис. 3 Главная страница с выделенной кнопкой для входа через ЕСИА

2.Далее откроется страница авторизации портала Госуслуг. Введите ваш логин и пароль, нажмите Войти.

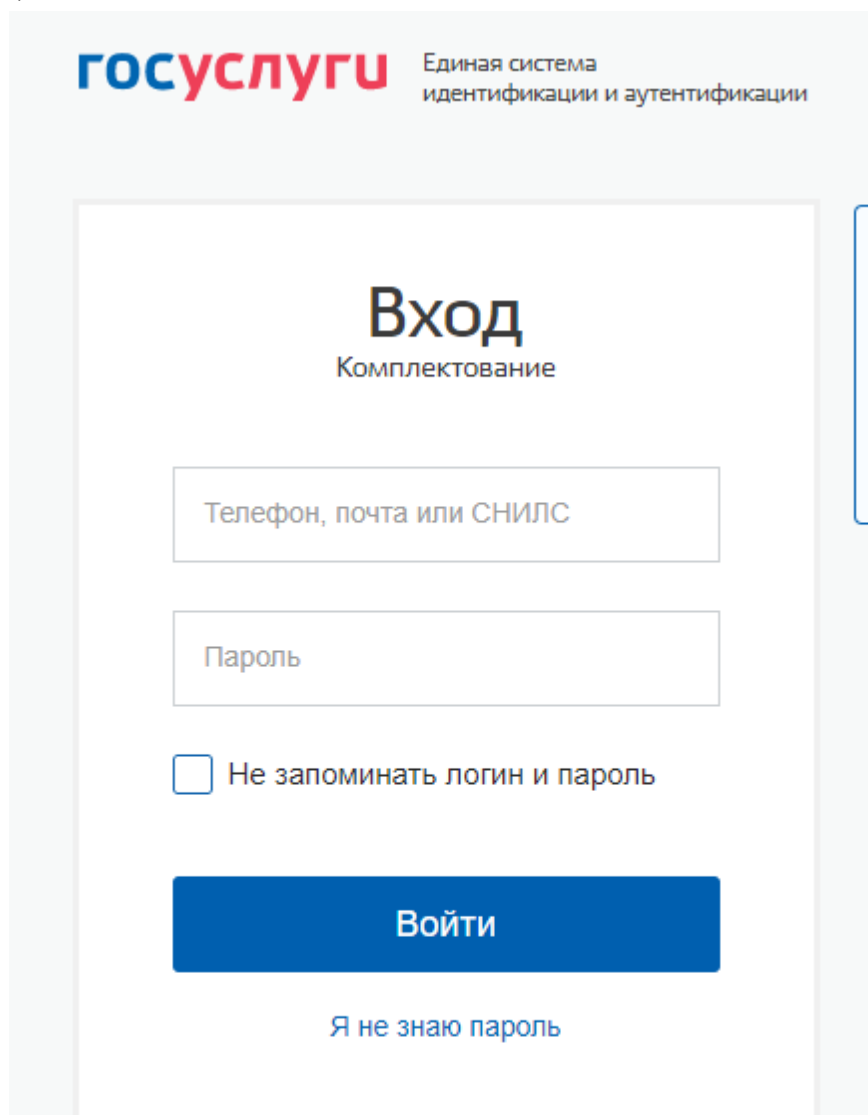


Рис. 4 Окно для входа в ЕСИА

3.Затем необходимо предоставить права доступа portalу Комплектования школ. Нажмите «**Предоставить**».



Предоставление прав доступа

Комплектование
запрашивает следующие права:

- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность ?
- Просмотр вашего пола ?
- Просмотр ваших адреса регистрации и адреса проживания ?
- Просмотр номера вашего мобильного телефона ?
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества ?
- Просмотр вашего адреса электронной почты ?

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.

Отказать

Предоставить

Рис. 5 Окно для предоставления прав в ЕГИА

4. После этого вы попадете в личный кабинет.

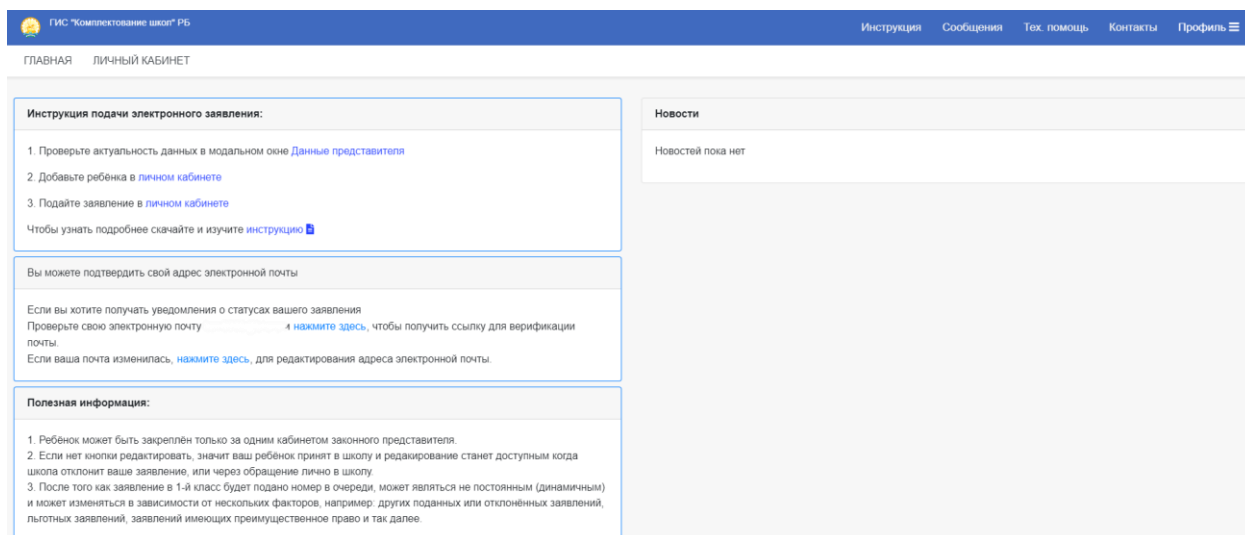


Рис. 6 Панель управления

1.4. Регистрация пользователя.

Если Вы еще не зарегистрированы на портале, то на главной странице портала, расположенного по адресу <https://complect.edu-rb.ru/>, нажмите «Регистрация».

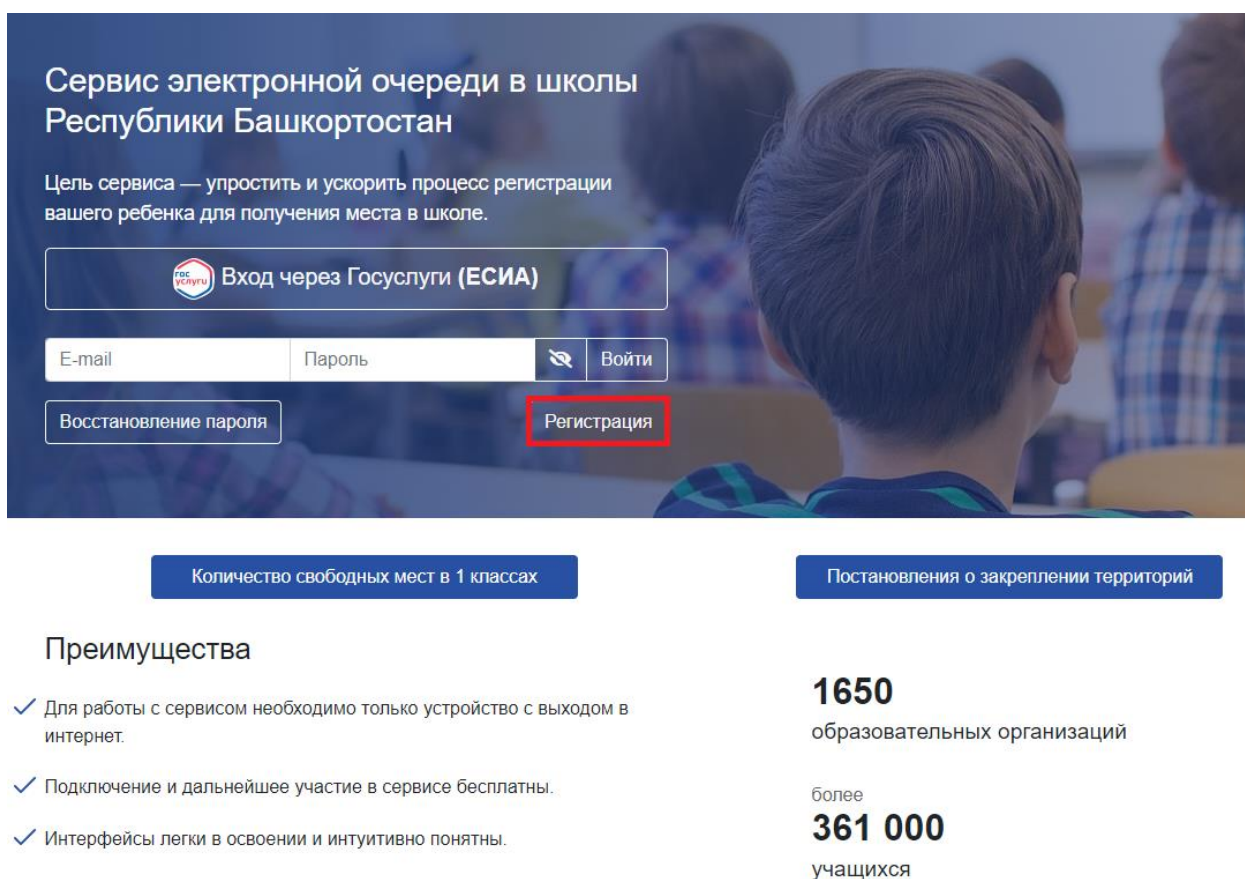


Рис. 7 Главная страница с выделенной кнопкой «Регистрация»

После нажатия кнопки «Регистрация», откроется окно, для заполнения данных.

Регистрация законного представителя ребёнка (Предоставление неверных данных является причиной отказа в принятии заявления)

Фамилия *	Имя *	Отчество	Тип представительства *
Иванов	Иван	Иванович	Отец

Адрес места жительства

Населенный пункт, улица *	Дом *	Квартира
Респ. Башкортостан, г. Уфа, ул. Турбинная	3	27

Документы

Гражданство *	Тип документа *	Серия документа *	Номер документа *	Дата выдачи *
Гражданин РФ	Паспорт	6666	666666	25.09.1990

Контакты

Телефон *	Дополнительный контакт	E-mail * (Логин)
89000000000		ivanovivan1990@gmail.com

Пароль *

.....	Повторите пароль *
	

Пароль должен содержать не менее 8 символов, прописные и строчные буквы, специальные символы.

☐ Даю согласие на обработку персональных данных

Рис. 8 Страница с выделенной кнопкой «Зарегистрироваться»

Заполните все поля. При этом обратите внимание, что поля, отмеченные звездочкой – обязательны к заполнению.

2. Проверка собственных данных

Перед работой в подсистеме рекомендуется проверить личные данные.

2.1. Редактирование данных представителя.

Это можно сделать, нажав кнопку **«Профиль»** в правом верхнем углу страницы и выбрать пункт **«Данные представителя»**. Так же редактировать данные можно в разделе **«Главная»** нажав на кнопку **«Данные представителя»**.

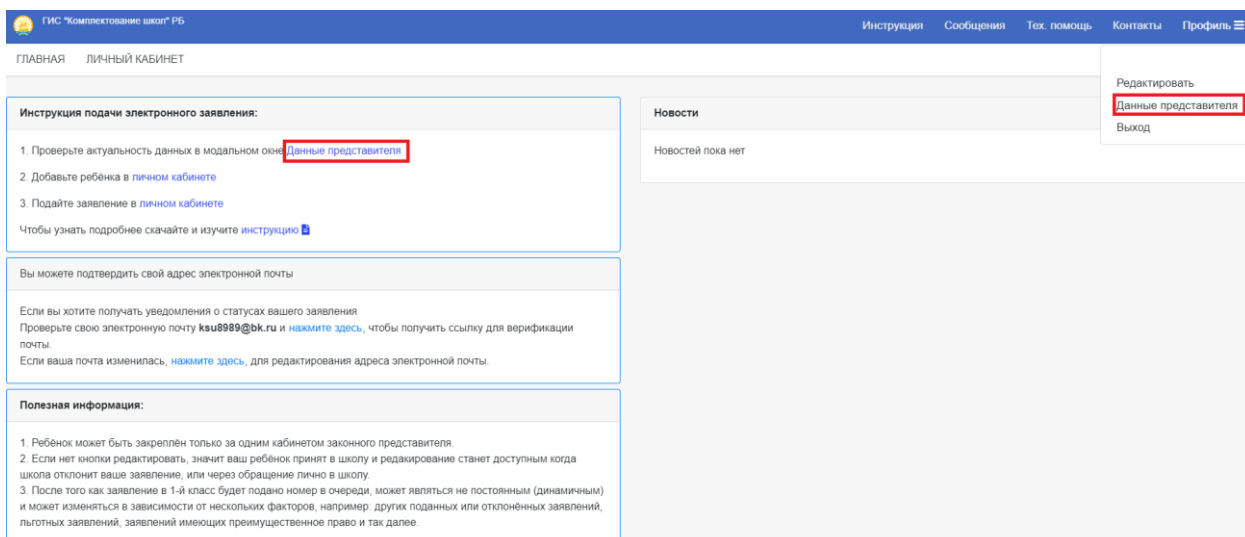


Рис. 9 Главная страница подсистемы с открытым меню «Профиль»

После этого откроется модальное окно, где будет выведена текущая информация о ваших данных с возможностью её редактирования. Для подтверждения внесённых изменений нужно нажать кнопку **«Сохранить изменения»** в нижней части модального окна.

Данные законного представителя / родителя

Фамилия * Имя * Отчество Представитель *

Адрес по прописке представителя ребенка

1. Населенный пункт, улица * 2. Дом * Квартира

Если не нашли адрес своего дома, нажмите чтобы добавить

Документы

Гражданство * Тип документа * Серия * Номер * Дата выдачи *

Контакты

Телефон Дополнительный контакт

Рис. 10 Модальное окно с редактируемыми данными представителя

При необходимости смены почты, логина или пароля перейдите по кнопке **«Редактировать»** в разделе «Профиль» или внутри модального окна по кнопке **«Сменить почту (логин)»**.

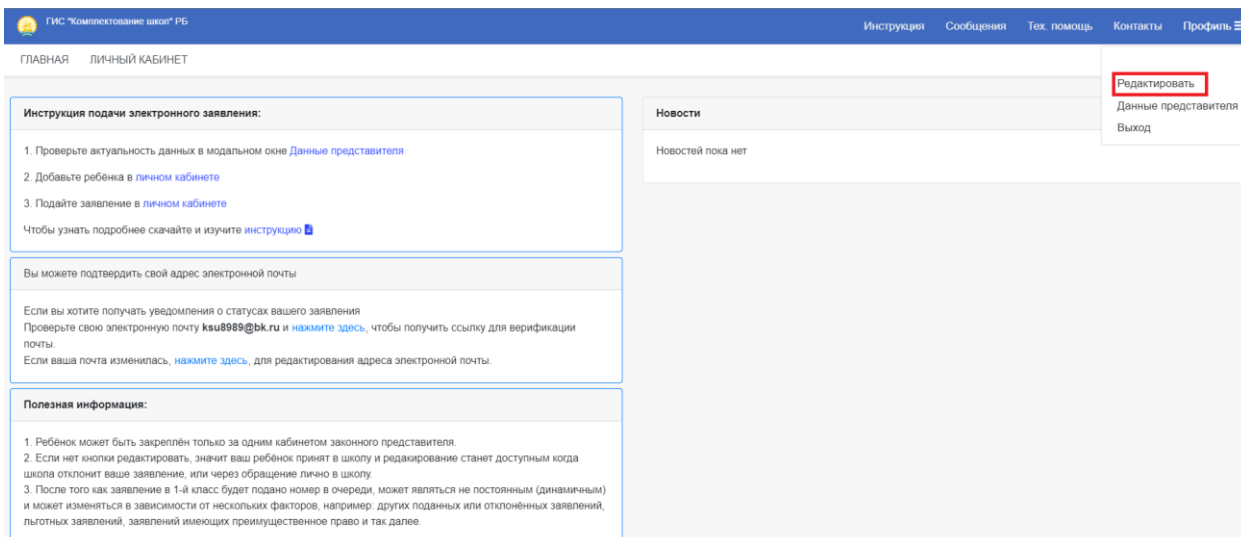


Рис. 11 Главная страница с выделенной кнопкой «Редактировать»

3. Личный кабинет

3.1. Добавление ребёнка

Для добавления нового ребенка нажмите кнопку «Добавить ребёнка».

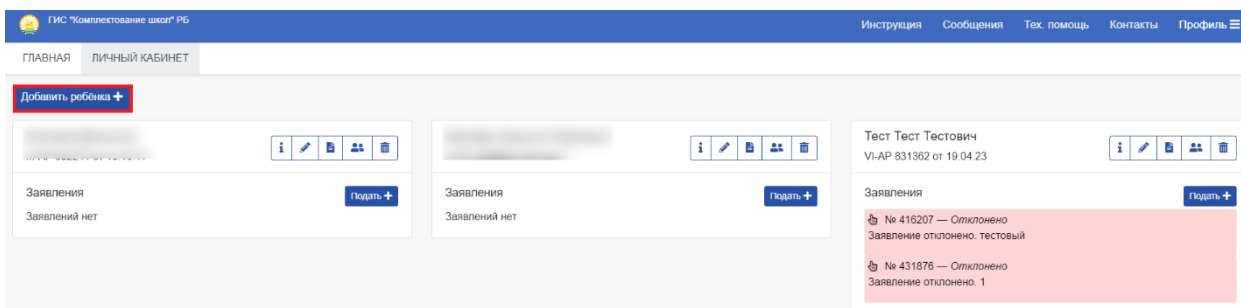


Рис. 12 Страница личного кабинета с кнопкой «Добавить ребёнка»

Заполните поля, отмеченные * и нажмите «Сохранить».

Данные ребёнка (Предоставление неверных данных является причиной отказа заявлений) X

Фамилия *	Имя *	Отчество	Пол *
			Мужской v
Свидетельство о рождении *	Место рождения	Дата рождения *	Возраст:
Образца Российской Федерации v		дд.мм.гггг 📅	
Серия свидетельства *	Номер свидетельства *	Дата выдачи свидетельства *	
Выберите v — БЖ		дд.мм.гггг 📅	
Фактический адрес: населенный пункт, улица *		Дом *	Квартира

☒ Адрес регистрации совпадает с фактическим адресом Если не нашли адрес своего дома, нажмите чтобы добавить

Категория льготы

Без льготы v

Сканы документов *

Максимальный размер загружаемого файла - 10 мб

Скан-фото справки о регистрации по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания(форма №3), либо скан-фото паспорта ребенка страницы с пропиской

Файл не выбран

Скан-фото свидетельства о рождении ребенка, либо скан-фото паспорта ребенка первой страницы с фото *

Файл не выбран

Скан-фото паспорта родителя *

Файл не выбран

Дополнительные данные ребенка (при достижении ребенком 14-ти лет 3 месяцев)

Документ удост. личность	Дата выдачи	Серия документа	Номер документа	СНИЛС
Паспорт v	дд.мм.гггг 📅			

Рис. 13 Модальное окно для заполнения данных ребёнка

Важно: при выборе льготы, появится дополнительное поле для загрузки документа, подтверждающего льготу. Оно обязательно для заполнения.

Категория льготы

Дети военнослужащих v

Сканы документов *

Максимальный размер загружаемого файла - 10 мб

Скан-фото справки о регистрации по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания(форма №3), либо скан-фото паспорта ребенка страницы с пропиской

Файл не выбран

Скан-фото свидетельства о рождении ребенка, либо скан-фото паспорта ребенка первой страницы с фото *

Файл не выбран

Скан-фото паспорта родителя *

Файл не выбран

Скан документа подтверждающего льготу *

Файл не выбран

Рис. 14 Страница для прикрепления льгот

3.2. Редактирование ребёнка

Для редактирования данных ребёнка, документов, просмотра всех данных ребёнка, редактирования данных законного представителя или удаления ребёнка, нажмите соответствующую кнопку в строке с ребёнком.

ГИС "Комплексование школ" РБ Инструкция Сообщения Тех. помощь Контакты Профиль

ГЛАВНАЯ Личный кабинет

i ✎ 📄 👤 🗑 Заявления Заявлений нет Подать + 	i ✎ 📄 👤 🗑 Заявления Заявлений нет Подать + 	Тест Тест Тестович VI-AP 831362 от 19.04.23 i ✎ 📄 👤 🗑 Заявления Подать + 📄 № 416207 — Отклонено Заявление отклонено. тестовый 📄 № 431876 — Отклонено Заявление отклонено. 1
---	--	--

Рис. 15 Страница с выделенными кнопками

Обратите внимание, у детей, для которых имеются поданные заявления в статусе «Принято» и/или «Зачислен», отсутствуют кнопки редактирования и удаления.

3.3. Подача заявления

1. Нажмите кнопку «Подать» в карточке ребенка.

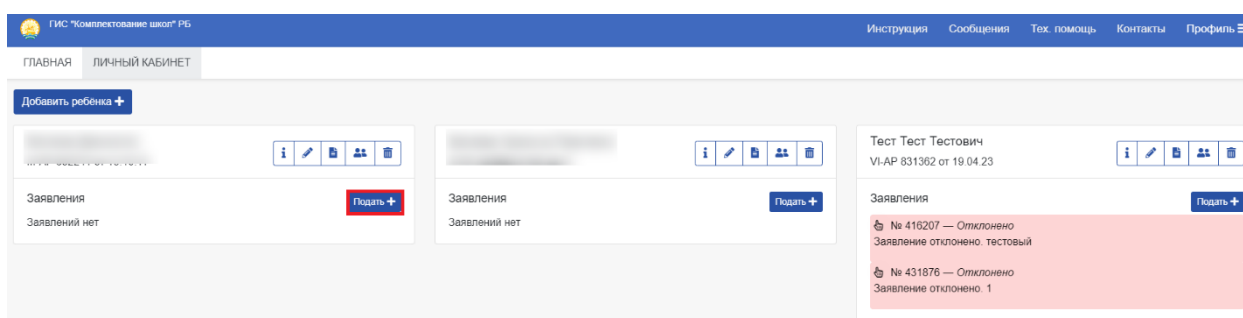


Рис. 16 Раздел «Личный кабинет» с выделенной кнопкой «Подать»

2. Выберите класс, отсутствие или наличие льгот, подачу (по месту регистрации или не по месту регистрации), желаемый язык обучения и нажмите кнопку «Отправить заявление».

Рис. 17 Страница с выбором данных для подачи заявления

В пункте 5 «Выберете подачу», доступно два варианта

В первую волну, в пункте 5 «Выберете подачу» доступны 2 вида подачи:

1.Подача по месту регистрации;

2.Подача в школу-интернат (доступно при выборе льготы: Дети судей, Дети прокуроров, Дети сотрудников Следственного комитета РФ, Дети военнослужащих).

4. Выберите подачу:

6. Желаемый язык обуч

Отправить заявление

Выберите

Выберите

Подача по месту регистрации

Подача не по месту регистрации

Рис. 18 Страница с выбором заявления по периоду

3.4. Подача заявки в школу не по прописке

Подача заявления в первый класс, в учреждения не по прописке доступна только с 6 июля текущего года

3.При успешной подаче на странице личного кабинета в карточке ребенка, появится блок с заявлением, в которой будет отображаться его статус.

Тест Тест Тест

I-KY 123123 от 09.03.15

Заявления

Подать +

Отозвать

№ 293085 — На рассмотрении

Заявление на рассмотрении. В течение 3 рабочих дней вам следует обратиться в образовательное учреждение с оригиналами документов.

Рис. 19 Страница с заявлением и его статусом

Также при нажатии на строку заявления откроется дополнительная информация о заявлении, и возможность просмотра информации о школе, отправке ей сообщений.

3.5. Отмена поданного заявления

Для отмены поданного заявления, в строке с заявкой нажмите «Отозвать».

Обратите внимание отозвать можно заявление, которое еще не было принято школой. Для отмены уже принятого заявления обратитесь в учебное заведение.

Тест Тест Тест

I-КУ 123123 от 09.03.15

?

✎

📄

👤

🗑

Заявления

Подать +

👤 № 293085 — На рассмотрении

Заявление на рассмотрении. В течение 3 рабочих дней вам следует обратиться в образовательное учреждение с оригиналами документов.

Отозвать

Школа

?

✉

МБОУ "Лицей №21"

Телефоны школы

8 (347) 272-77-26

Дата подачи

28.03.2022 13:13:00

Класс

2

Рис. 20 Страница с выделенной кнопкой «Отозвать»

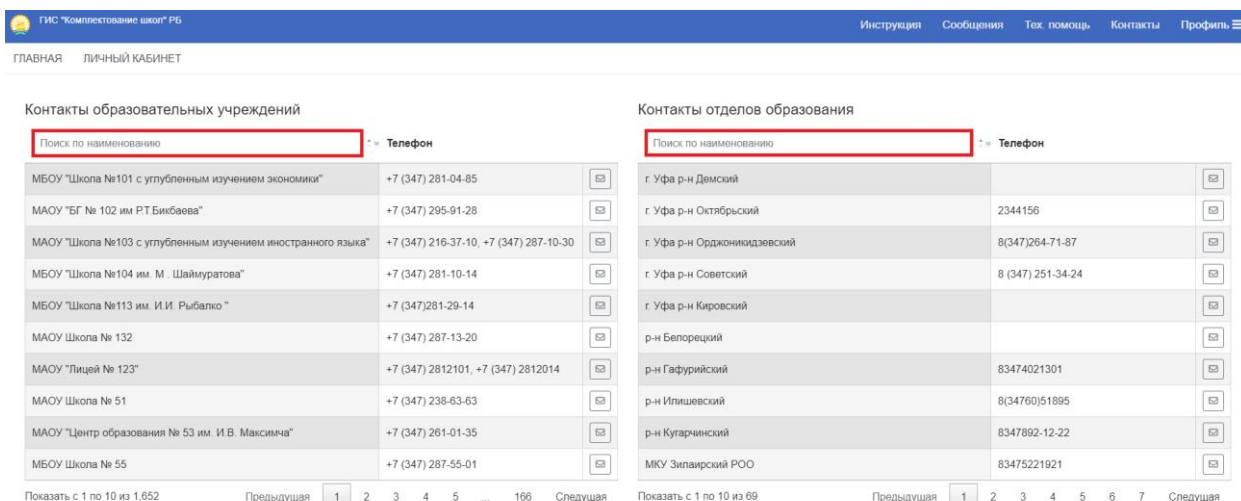
3.6. Подача заявки в школу не по прописке

4. Контакты

4.1. Отправка сообщений пользователям школы и РОО

1.Перейдите в раздел «Контакты». В открывшемся разделе слева будут отображены контакты образовательных учреждений, справа контакты РОО.

2.Чтобы выполнить поиск по учреждениям, введите часть их названия в соответствующие поля.



О
Рис. 21 Раздел «Контакты»

3. Чтобы отправить сообщение учреждению, нажмите кнопку с иконкой сообщения.

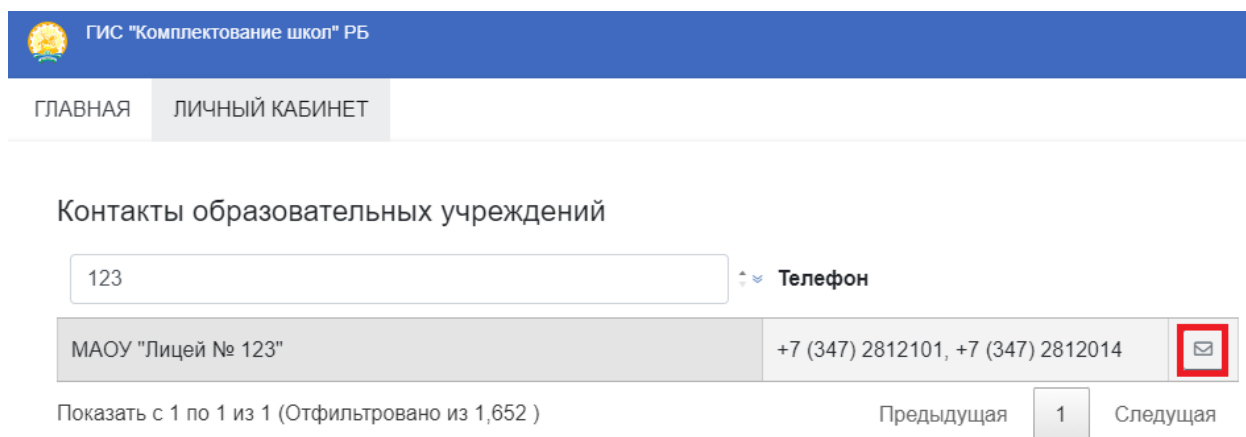


Рис. 22 Раздел контакты, с выделенной кнопкой сообщения

4. В открывшемся модальном окне, напишите текст сообщения и нажмите кнопку «Отправить». Вся дальнейшая переписка с выбранным пользователем будет происходить в данном чате.



Рис. 23 Модальное окно с полем для сообщений

5. Также входящие сообщения можно отслеживать в разделе «Сообщения».

Рис.24 Главная страница с выделенным окном «Сообщения»

5. Техническая помощь

По всем оставшимся у Вас вопросам Вы можете связаться с технической поддержкой. Сделать это можно следующими способами:

1. Телефон - +7 (347) 266-10-96
2. E-mail – help@cuct.ru
3. Используя функционал в самой подсистеме

Рис. 25 Главная страница с выделенной кнопкой для обращения в техническую поддержку

Для создания нового вопроса в техническую помощь необходимо нажать на кнопку Тех. помощь, после чего появится модальное окно с возможными вопросами, ниже можно создать вопрос по своему запросу нажав кнопку **«Новый вопрос»**.

Техническая поддержка

Часто задаваемые вопросы

Поиск по всем столбцам

Результатов 10

Вопрос	Ответ
Нажимаю кнопку сохранить данные ребенка, и ничего не происходит.	Возможно вы прикрепили большие размеры документов, а интернет на устройстве слабый, рекомендуем попробовать с компьютера. Или проблема в старом браузере, тогда его можно обновить.
Наш адрес не закреплён за школой	Закреплением адресов занимаются школы, постановление о закреплённых территориях и номера есть на главной странице системы.
Невозможно выбрать адрес регистрации, так как прописаны в другом регионе.	Укажите в данном поле, фактическое место жительства или временную прописку в республике Башкортостан.
Нет кнопки редактировать у ребенка.	Ваше заявление принято школой, редактирование возможно через сотрудника школы
Нет мест в школе	Попробуйте обратиться в образовательное учреждение лично или по телефону.
По закреплённой территории нет нашей школы.	Значит нужна вам школа не закрепила за собой ваш адрес, обратитесь в школу лично или по телефону.
Ребёнку на момент 1 сентября нет 6 лет 6 месяцев или больше 8 лет, разрешения все имеются.	Данное заявление возможно создать через личный кабинет сотрудника школы
Случайно указали обучение по адаптированной программе, как отредактировать заявление?	Отзовите данное заявление и подайте новое.

Показать с 1 по 8 из 8

Предыдущая 1 Следующая

Мои вопросы

№ : 0 Тема Дата Статус

Нет данных

Показано 0 результатов

Предыдущая Следующая

[+ Новый вопрос](#)

Рис.26 Модальное окно с выделенной кнопкой «Новый вопрос»

Затем необходимо внести тему и текст обращения и нажать кнопку **«Отправить»**.

Создавая вопрос, помните:

не создавайте одинаковые вопросы,
не дублируйте вопросы по e-mail, и телефону,
если проблема решена вами самостоятельно - закройте
вопрос,
не пишите бессмысленные сообщения: "А когда вы ответите?",
"Сколько еще ждать?", "Посмотрите вопрос №xxx" — ни один
вопрос не останется без ответа,
убедитесь в том, что вашего вопроса нет в реестре часто
задаваемых,
старайтесь сохранять терпение и будьте вежливы,
техническая поддержка работает по будням с 9:00 до 18:00 (по
Уфимскому времени).

Тема вопроса (кратко)

Постарайтесь подробно и четко сформулировать свою проблему

Отправить

Рис. 27 Модальное окно «Новый вопрос»

6. Аварийные ситуации

Ошибка		Требуемые действия пользователя при возникновении ошибки
Сервер не найден. Невозможно отобразить страницу	Возможны проблемы с сетью или с доступом к порталу ГИС «Комплектование школ»	Проверьте соединение с сетью, подключен ли компьютер к интернету
Неверный логин или пароль	Неверно введено имя пользователя или пароль, либо такая учетная запись не зарегистрирована.	Нужно повторить ввод имени пользователя и пароля или воспользоваться формой восстановления пароля по ссылке